



ประกาศโรงเรียนสตรีวัดระฆัง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนสตรีวัดระฆัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ๑ อัตรา อาศัยอำนาจคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/  
๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศ  
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยกำหนดรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ - ๓๕ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ  
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่  
พรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง  
อาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็น  
ผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของ  
รัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

๓. คุณสมบัติเฉพาะและขอข่ายการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ อัตราเงินเดือน ๑๑,๐๐๐ - ๑๕,๐๕๐ บาท

๓.๑ วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ ๖ และ วุฒิปริญญาตรี

๓.๒ มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MicrosoftWord,  
Microsoft Excel, Microsoft Power Point และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องได้เบื้องต้น

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านบริการห้องสมุดโรงเรียน

๓.๔ ปฏิบัติงานในฐานะที่ต้องใช้ความรู้กับนักเรียน

๓.๕ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบรรณารักษ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

- ๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- ๓.๗ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถแก้ปัญหาและอุปสรรคเฉพาะหน้าได้
- ๓.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
  - ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙
  - ๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๖ หลักฐานแสดงสถานะทางการทหารสำหรับเพศชาย (ใบ สด.๔๓ หรือ สด.๙) ๑ ฉบับ
- หมายเหตุ เอกสารที่เป็นฉบับสำเนา ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ได้ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือกในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ [www.sr.ac.th](http://www.sr.ac.th) และ สอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องสราญชล โรงเรียนสตรีวัดระฆัง


#### ๗. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนสตรีวัดระฆังจะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ [www.sr.ac.th](http://www.sr.ac.th) และ Facebook งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสตรีวัดระฆัง

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนสตรีวัดระฆังจะแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยให้มารายงานตัวและทำสัญญาปฏิบัติงานกับโรงเรียนสตรีวัดระฆัง ในวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสตรีวัดระฆัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ร้อยตรี   
(เฉลิมรัฐ ติงอ่วม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวัดระฆัง

ปฏิทินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัคร
๑๘ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	รับสมัครคัดเลือก (ในวันและเวลาราชการ) (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสตรีวัดระฆัง
๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก <a href="http://www.sr.ac.th">www.sr.ac.th</a>
๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	สอบสัมภาษณ์และทดลองปฏิบัติงาน เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องสราญชล
๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก <a href="http://www.sr.ac.th">www.sr.ac.th</a>
๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนสตรีวัดระฆัง