

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)  
จัดจ้างคํายาภาษาอังกฤษในประเทศสำหรับนักเรียน  
โครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program  
โรงเรียนสตรีวัดระฆัง ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๑ ได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือสื่อสารกับผู้อื่นได้ตามความต้องการในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน และเป็นฐานในการศึกษาในระดับชาติการที่ผู้เรียนจะได้ใช้ภาษาอย่างถูกต้อง คล่องแคล่วและเหมาะสม ขึ้นอยู่กับการใช้ภาษาให้มากที่สุดอีกทั้งโลกกำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องจึงจำเป็นต้องเตรียมให้พร้อมเพื่อให้มีทักษะสำหรับการออกไปดำรงชีวิตในโลกแห่งศตวรรษที่ ๒๑

ในปัจจุบันการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นักเรียนสามารถนำความรู้ ความสามารถที่ได้เรียนจากห้องเรียน นำมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง สื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติซึ่งเป็นเจ้าของภาษา ใช้ความสามารถทักษะต่าง ๆ เฉพาะอย่างยิ่งทักษะทั้ง ๔ ด้าน คือ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่านและทักษะการเขียน รวมทั้งศึกษาเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การปรับตัวให้เข้ากับบุคคลรอบข้างในสังคม เรียนรู้การอยู่รวมกันเป็นหมู่คณะ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เห็นอกเห็นใจกัน รู้จักให้อภัย สร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทั้งยังเป็นโอกาสให้นักเรียนได้เกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อแสวงหาความรู้และวิทยาการใหม่ๆโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ

ดังนั้น โครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program จึงได้จัดค่ายเพิ่มพูนประสบการณ์ English Integrated Camp ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะดังที่กล่าวมาข้างต้น พัฒนาศักยภาพ และทักษะชีวิตของนักเรียนให้เป็นพลเมืองและพลโลกที่ดีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ด้าน อันประกอบไปด้วย ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

๒.๒ เพื่อสร้างความมั่นใจในการพูดภาษาอังกฤษและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

- ๒.๓ เพื่อฝึกให้นักเรียนทำงานเป็นทีมและอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๒.๔ เพื่อฝึกให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นผ่านการพูดและการนำเสนอด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- ๒.๕ เพื่อสร้างความรู้และประสบการณ์ตรงทางด้านภาษาอังกฤษจากเจ้าของภาษา
- ๒.๖ เพื่อฝึกให้นักเรียนรู้จักฟังและตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล
- ๒.๗ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน เรียนรู้วัฒนธรรมตะวันตกจากกิจกรรม

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพประกอบการค้าภาษาอังกฤษภายในประเทศ พร้อมทั้งมีหนังสือรับรองจัดตั้งห้างหุ้นส่วน/บริษัท

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประกอบกิจการค้าภาษาอังกฤษในประเทศในประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๗,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่โรงเรียนเชื่อถือ

๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างในครั้งนี้

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจจะปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่ตกอยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญ

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<http://www.gprocurement.go.th>) และจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้าภาครัฐ จากกรมบัญชีกลางแล้ว

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศ

#### ๔. ขอบเขตของงาน

โรงเรียนสตรีวัดระฆัง ต้องการจัดจ้างค้ายาภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งนำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ เข้าค่ายภาษาอังกฤษในประเทศ เพื่อเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่หลากหลายภายนอกโรงเรียน ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำนวน ๓ วัน ๒ คืน) จำนวนนักเรียน ๑๕๓ คน และครูผู้ควบคุม ๙ คน ต้องคิดค่าจ้างตามจำนวนผู้ร่วมเดินทาง ณ วันที่เดินทางจริง (ครูผู้ควบคุมไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรม) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินกิจกรรมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้

๑. ค่าอาหารเช้า (ข้าวเหนียวไก่ทอด/หมูทอด + น้ำ) (วันที่ออกเดินทาง)
๒. ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวอย่างน้อย ๑ สถานที่
๓. ค่าตอบแทนวิทยากรชาวต่างชาติ
๔. ค่าตอบแทนวิทยากรคนไทย
๕. ค่าเสื้อสำหรับสำหรับจัดกิจกรรมค่ายของนักเรียนและครู จำนวน ๑๖๒ ตัว (แจ้งขนาดและแบบในภายหลัง)
๖. อุปกรณ์ของรางวัลต่าง ๆ ในการทำกิจกรรม
๗. ค่าของรางวัลในการทำกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองจัดตั้งห้างหุ้นส่วน/บริษัท ในการจัดค่ายภาษาอังกฤษในประเทศ และต้องดำเนินการให้กับผู้ว่าจ้างดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานจัดเตรียมค่ายภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งนำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ เข้าค่ายภาษาอังกฤษในประเทศ โดยมีนักเรียน จำนวน ๑๕๓ คน และครูผู้ควบคุม ๙ คน และต้องจัดให้มีการเดินทางเพื่อไปสำรวจยังสถานที่จัดค่ายล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ก่อนวันกำหนดจัดค่าย

### ๑. หลักสูตรในการจัดกิจกรรม

- กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษกำหนดให้ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เน้นการปฏิบัติ การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ ผู้เรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารที่เหมาะสมกับระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จากสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลอง
- มีกิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมอื่นใดที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นใฝ่เรียนรู้ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งทักษะทางภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดีขึ้น มีความมั่นใจในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษา
- มีกิจกรรมบรรณาสาระหว่างเดินทาง และวันเดินทางกลับ พร้อมรางวัลในการทำกิจกรรม

### ๒. จัดเตรียมสถานที่ทัศนศึกษา ๑ แห่ง (ขากลับ)

- กรณีมีค่าเยี่ยมชม ราคาบัตรไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคน
- กิจกรรมในการทัศนศึกษาต้องปลอดภัยและเหมาะสมกับวัยของนักเรียน

### ๓. วิทยากรและทีมงาน

- วิทยากรต้องเป็นครูชาวต่างชาติ อัตราส่วนวิทยากรต่อจำนวนนักเรียน ๑ : ๓๐
- วิทยากรคนไทย อัตราส่วนวิทยากรต่อจำนวนนักเรียน ๑ : ๔๐
- วิทยากรเป็นผู้ดูแลและให้ความช่วยเหลือครูและนักเรียนตลอดเวลาในการเข้าค่าย
- วิทยากรต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และไม่สูบบุหรี่ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียน
- ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติของวิทยากรชาวต่างชาติและวิทยากรชาวไทยให้คณะกรรมการดำเนินการล่วงหน้า ๑๔ วันก่อนวันกำหนดจัดค่าย

### ๔. เอกสารประกอบการทำกิจกรรม

- จัดเตรียมหนังสือประกอบกิจกรรมทั้งหมดของนักเรียนเป็นรูปเล่มขนาดเท่า A5 ซึ่งประกอบไปด้วยใบความรู้ ใบงานสถานที่ท่องเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษ และจัดทำใบงานทุกกิจกรรมจำนวน ๑๖๐ เล่ม
- ป้ายชื่อ สายคล้องคอนักเรียน
- จัดเตรียมเอกสารประเมินผล พร้อมทั้งสรุปการประเมินผล จำนวน ๒ เล่ม พร้อมทั้งแผ่น CD ประมวลภาพกิจกรรมจำนวน ๒ แผ่น

- จัดเตรียมสมุดภาพถ่ายการทำกิจกรรมต่าง ๆ เป็นรูปเล่ม ขนาดเท่า A4 รวมทั้งโปสเตอร์ ภาพกิจกรรมขนาดเท่าพีวีเจอบอร์ด จำนวน ๒ แผ่น ส่งให้คณะกรรมการไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังจากการจัดค่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- จัดเตรียมใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- จัดทำป้ายไว้นิลค่ายภาษาอังกฤษ

#### ๕. วัสดุ/อุปกรณ์

- จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์จัดกิจกรรม เช่น กระดาษ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดค่ายทั้งหมด
- จัดเตรียมปากกาให้เพียงพอสำหรับนักเรียน จำนวน ๑๕๓ คน
- ของรางวัลสำหรับ Queen and Princess จำนวน ๒ รางวัล ประกอบด้วย สายสะพาย จำนวน ๒ เส้น มงกุฎ จำนวน ๒ อัน ถ้วยรางวัล จำนวน ๒ ถ้วย
- ของรางวัลสำหรับการทำกิจกรรมการพูดภาษาอังกฤษ (Speech Contest) จำนวน ๑ รางวัล
- ของรางวัลสำหรับกลุ่มการแข่งขัน โดยนับคะแนนสูงสุดจากการทำกิจกรรม ได้แก่ รางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ ๑ รองชนะเลิศอันดับ ๒ และรางวัลชมเชย

#### ๕. เกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณา การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา

ตัวแปรหลักที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก
๑. ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก)	๒๐
๑.๑ ผู้เสนอราคา (มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง) (กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๑๐)	
๑.๒ ใบเสนอราคา (มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน) (กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๑๐)	
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆประกอบด้วย	๘๐
๒.๑ แนวความคิด/เนื้อหา (กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๒๐)	

๒.๑.๑	กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๕)	
๒.๑.๒	กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความเป็นผู้นำและมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ มีทัศนคติเชิงบวกต่อภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๕)	
๒.๑.๓	กิจกรรมที่ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้สภาพจริงจากภายนอกโรงเรียนและบูรณาการกิจกรรมเข้ากับเหตุการณ์ในปัจจุบัน (กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๕)	
๒.๑.๔	กิจกรรมการเรียนรู้ที่ทำท่าย สนุก น่าสนใจแปลกใหม่ ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ภาษา มีปฏิสัมพันธ์ที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์และมีความสุข (กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๕)	
๒.๒	แผนการดำเนินงาน (กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๒๐)	
๒.๓	รูปแบบ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๒๐)	
๒.๔	ประสิทธิภาพของงาน (กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๒๐)	
รวมคะแนนเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้ว		๑๐๐

## ๖. การประกันอุบัติเหตุ

ผู้ชนะการจ้างซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบแล้ว จะต้องรับประกันอุบัติเหตุของการจ้างที่เกิดขึ้นตลอดเวลา นับจากวันที่ผู้ว่าจ้าง รับผิดชอบงานโดย ผู้รับจ้าง ต้องรับประกันอุบัติเหตุนักเรียนและครูผู้ดูแลทุกกรณี

## ๗. วงเงินในการจัดหา

ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา วงเงินไม่เกิน ๑๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์เป็นตัวกำหนด

## ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำนวน ๓ วัน ๒ คืน)

๙. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- นักเรียน ๑๕๓ คน
- ครูผู้ควบคุม ๙ คน

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดจ่าย ๑๐๐% นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับและได้รับมอบไว้ถูกต้องตามสัญญา

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินการ

โครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสตรีวัดระฆัง

๑๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกออกเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีสนธิรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้าภาครัฐ และเอกสารตามข้อ ๓.๑

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดให้ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑


ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน


(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดให้ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม

- สถานที่ติดต่อ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสตรีวัดระฆัง  
กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ - ๕๑๒ - ๕๑๐๓

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการร่างTOR  
(นางสาวสรญา มุทะชากุล)

ลงชื่อ..........กรรมการร่างTOR  
(นางสาวศุภวรรณ เทวกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการร่างTOR  
(นายชนานันท์ แซ่เล้า)

ว่าที่ร้อยตรี..........

(เฉลิมรัฐ ตั้งอ่วม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวัดระฆัง