



ประกาศโรงเรียนสตรีวัดระฆัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (พัสดุ)

ด้วยโรงเรียนสตรีวัดระฆัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (พัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยกำหนดรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (พัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท
วุฒิปริญญาตรี ๔ ปี อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๕๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ - ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็น ผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของ รัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ(พัสดุ)

- ๔.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และ วุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา การเงิน การบัญชี การคลัง พาณิชยการ การตลาด เศรษฐศาสตร์และ การบริหารธุรกิจ

- ๔.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี (รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร หรือโปรแกรมประยุกต์อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการ)
- ๔.๓ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๔.๔ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถแก้ปัญหาและอุปสรรคเฉพาะหน้าได้
- ๔.๕ มีประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานราชการ (จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

๕. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (พัสดุ)

- ๕.๑ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลหรือห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสตรีวัดระฆัง

๗. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๗.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๗.๒ สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙
- ๗.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖ หลักฐานแสดงสถานะทางการทหารสำหรับเพศชาย (ใบ สด.๔๓ หรือ สด.๙) ๑ ฉบับ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (พัสดุ) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือกในวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.sr.ac.th และสอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (พัสดุ) ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสราญชล โรงเรียนสตรีวัดระฆัง


๙. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนสตรีวัดระฆังจะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.sr.ac.th และโรงเรียนสตรีวัดระฆัง

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนสตรีวัดระฆังจะแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (พัสดุ) ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยให้มารายงานตัว และทำสัญญาปฏิบัติงานกับโรงเรียนสตรีวัดระฆัง ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสตรีวัดระฆัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี 
(เฉลิมรัฐ ติงอ่วม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวัดระฆัง

ปฏิทินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (พัสดุ)

.....

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประกาศรับสมัคร |
| ๑๒ - ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | รับสมัครคัดเลือก ในเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ณ โรงเรียนสตรีวิฑูระมัง (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.) |
| ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก www.sr.ac.th |
| ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | สอบสัมภาษณ์และทดลองปฏิบัติงาน เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องสราญชล |
| ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก www.sr.ac.th |
| ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ | รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน
ณ โรงเรียนสตรีวิฑูระมัง |