



**ประกาศโรงเรียนสตรีวัดระฆัง**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว**  
**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน**

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนสตรีวัดระฆัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยกำหนดรายละเอียด การรับสมัครดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร**

เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

**๒. อัตราค่าจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน**

๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๒.๒ ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๕๐ บาท

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้**

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ พรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง อาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็น ผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของ รัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

**๔. คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน**

๔.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ วุฒิปริญญาตรีหรือ คุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

๔.๒ มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office, Google Education และ Canva และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งได้ดี

๔.๓ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๔.๔ สามารถจัดทำหนังสือทางราชการได้เป็นอย่างดี เช่น หนังสือรับเข้า - ส่งออก ในส่วนราชการ ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

๔.๕ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๔.๖ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถแก้ปัญหาและอุปสรรคเฉพาะหน้าได้

๔.๗ มีประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานราชการ (จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

**๕. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน**

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้สมัครขอใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล หรือ ห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสตรีวัดระฆัง

**๗. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครเพื่อคัดเลือกจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ**

๗.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๗.๒ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

**๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์**

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือกวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ [www.sr.ac.th](http://www.sr.ac.th) และทดสอบความรู้ทั่วไป สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสราญชล โรงเรียนสตรีวัดระฆัง

**๙. การประกาศผลการคัดเลือก**

โรงเรียนสตรีวัดระฆังจะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสตรีวัดระฆัง และทางเว็บไซต์ [www.sr.ac.th](http://www.sr.ac.th)

**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง**

โรงเรียนสตรีวัดระฆังจะแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยให้มารายงานตัว และทำสัญญาจ้างกับโรงเรียนสตรีวัดระฆัง ในวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสตรีวัดระฆัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี



(เฉลิมรัฐ ตั้งอ่วม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวัดระฆัง

ปฏิทินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

- |                           |                                                                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖      | ประกาศรับสมัคร                                                                                     |
| ๑๗ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ | รับสมัครคัดเลือก ในเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ<br>ณ โรงเรียนสตรีวัดระฆัง (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) |
| ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖      | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก <a href="http://www.sr.ac.th">www.sr.ac.th</a>                    |
| ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖      | ทดสอบความรู้ทั่วไป สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ<br>เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสราญชล                          |
| ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖      | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก <a href="http://www.sr.ac.th">www.sr.ac.th</a>                     |
| ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖       | รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนสตรีวัดระฆัง                                                     |