



ประกาศโรงเรียนสตรีวัดระฆัง
เรื่อง การจำหน่ายร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนสตรีวัดระฆัง

ระเบียบนี้มีชื่อว่า “ระเบียบการผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการและน้ำดื่มโรงเรียนสตรีวัดระฆัง พ.ศ. 2566” มีรายละเอียดและข้อบังคับ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

- 1.1 เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาซึ่งบรรลุนิติภาวะ
 - 1.1.1 กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า
 - 1.1.2 กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย ต้องไม่เป็นคนวิกลจริต หรือศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.2 ไม่เป็นผู้กระชื้อซื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 1.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียน ตั้งแต่ประกาศนี้เป็นต้นไปหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างไม่เป็นธรรมในครั้งนี
- 1.5 ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการประกอบการขายอันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น มีบุคลากรที่จะดำเนินงานพร้อม และในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูลให้กับโรงเรียนตามกำหนดในสัญญา
- 1.6 สัญญา 1 ปีการศึกษา

2. ประเภทสินค้าที่จำหน่าย

- 2.1 การจำหน่ายสินค้าในร้านสวัสดิการ
 - 2.1.1 เครื่องดื่ม น้ำดื่มบริสุทธิ์ นม นมถั่วเหลือง และน้ำผลไม้ขวด/กล่อง ที่มีส่วนผสมของน้ำผลไม้จริง 40 เปอร์เซ็นต์ ขึ้นไป และมีเครื่องหมาย ออ.ก้ากับ
 - 2.1.2 ขนมประเภทเบเกอรี่ หรือขนมที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ ที่ไม่มีจำหน่ายในโรงอาหาร เช่น ซาลาเปา ขนมจีบ แขนดวิซ ข้าวปั้น ซูชิ ขนมปัง ไอศกรีมชนิดแท่ง ของว่างประเภทขนมเค้กถ้วยเล็ก และขนมชิ้นเล็กๆ ไอศกรีมบลิสชาร์ด ไอศกรีมซอฟท์ครีม
 - 2.1.3 การเพิ่มเติมรายการสินค้านอกเหนือจากรายการข้างต้น ต้องบันทึกขออนุญาตและให้โรงเรียนพิจารณาอนุญาตก่อนจะนำมาจำหน่าย
 - 2.1.4 สินค้าทุกชนิดต้องติดป้ายแสดงราคา และราคาสินค้าทุกชนิดต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด
 - 2.1.5 จำหน่ายอุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา เครื่องเขียนบางชนิดที่ไม่เข้ากับเครื่องเขียนของสินค้าที่โรงเรียนผลิตขึ้น โดยโรงเรียนจะแบ่งยอดขายจากสินค้าที่โรงเรียนผลิตขึ้นให้ร้านสวัสดิการ 10% จากยอดขาย

2.2 การจำหน่ายน้ำดื่มบริสุทธิ์

- 2.2.1 น้ำดื่มบริสุทธิ์บรรจุขวดใส ตราโรงเรียนสตรีวัดระฆัง ปริมาตร 600 มล. ในราคาขวดละ 5 บาท
- 2.2.2 จำหน่ายน้ำดื่มบริสุทธิ์ปริมาตร 600 มล. ให้โรงเรียนสตรีวัดระฆัง ตามที่โรงเรียนกำหนดให้ ในราคาทุนโหลละ 38 บาท
- 2.2.3 จำหน่ายน้ำดื่มบริสุทธิ์ในสถานที่ที่โรงเรียนจัดให้
- 2.2.4 ห้ามจำหน่ายน้ำดื่มบริสุทธิ์อื่นนอกจากน้ำดื่มบริสุทธิ์ตราโรงเรียนสตรีวัดระฆังเท่านั้น
- 2.2.5 การเพิ่มเติมรายการสินค้าออกเหนือจากรายการข้างต้น ต้องบันทึกขออนุญาตและให้โรงเรียนพิจารณาอนุญาตก่อนจะนำมาจำหน่าย

2.3 บริการถ่ายเอกสาร

- 2.3.1 บริการเครื่องถ่ายเอกสารแบบหยอดเหรียญหรือแบบสแกนจ่าย

3. ประเภทสินค้าที่ห้ามจำหน่าย

- 3.1 สินค้าที่ต้องห้ามตามระเบียบโรงเรียน
- 3.2 สารเสพติด บุหรี่ เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือส่วนผสมของคาเฟอีน และของมีเมาทุกชนิด
- 3.3 สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน หรือมีของแถมเป็นอุปกรณ์ในการเล่นการพนัน
- 3.4 สินค้าที่มีผู้ประกอบการฯ รายอื่นสงวนสิทธิ์การจำหน่ายไว้แล้ว
- 3.5 น้ำอัดลม และน้ำดื่มบริสุทธิ์เครื่องหมายการค้าอื่นทุกชนิด
- 3.6 อาหารประเภทขนมปังสำเร็จรูป กาแฟสำเร็จรูป หมากฝรั่ง ลูกอมทุกชนิด มันฝรั่งทอดกรอบ
- 3.7 อาหารคาวทุกชนิด อาหารประเภทแป้ง ย่าง อาหารทอดทุกชนิด และผลไม้ดอง แซ่ฉั่ม
- 3.8 อาหารหรือสินค้าอื่นๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นควรไม่ให้จำหน่าย

4. หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจำหน่ายสินค้า

- 4.1 โรงเรียนอนุญาตให้ผู้เช่าใช้พื้นที่ในโรงเรียนเพื่อจำหน่ายสินค้า ผู้เช่าไม่มีสิทธิ์ที่จะใช้สถานที่ในการทำกิจกรรมอื่นนอกจากที่กล่าวไว้ในสัญญา และห้ามผู้เช่ายินยอมให้ผู้อื่นใช้ หรือเช่าสถานที่ดังกล่าวไม่ว่าบางส่วน หรือทั้งหมดก็ตาม และสินค้าที่นำมาจำหน่ายต้องใส่หรือวางในภาชนะที่เหมาะสม และติดราคาให้เห็นชัดเจน
- 4.2 โรงเรียนยินยอมให้ผู้เช่าใช้สถานที่ตามสัญญาที่กำหนด ตั้งแต่วันทำสัญญาถึงวันสิ้นสุดสัญญา ในระหว่างอายุสัญญา ถ้าโรงเรียนมีเหตุผล หรือจำเป็นที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดก็มีสิทธิกระทำได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น อนึ่งถ้าผู้เช่ามีเหตุผลหรือความจำเป็นที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ก็มีสิทธิกระทำได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 15 วัน
- 4.3 โรงเรียนมีสิทธิตรวจสอบ ชนิดของสินค้า คุณภาพ ความสะอาดและความมีระเบียบของสถานที่ ได้ตลอดเวลาโดยคณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้เช่าต้องปฏิบัติตามคำแนะนำและแก้ไขข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้น
- 4.4 ในการทิ้งขยะของผู้เช่า จะต้องนำขยะใส่ถุงพลาสติกที่ไม่รั่ว มัดปากถุงให้แน่น แล้วจึงทิ้งลงในที่ทิ้ง

ขยะตามที่โรงเรียนจัดไว้ให้

- 4.5 การบริการ ด้านราคา คุณภาพ ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามที่ได้ตกลงกันไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในเรื่องการบริการ ราคา หรือปริมาณ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือโรงเรียนก่อน
- 4.6 ผู้เช่าจะดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของตนเอง และของพนักงานร้านค้าทุกคน หากมีการสูญหายเสียหายหรือเกิดอัคคีภัย โรงเรียนไม่ต้องรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- 4.7 ผู้เช่าจะดัดแปลงแก้ไขหรือต่อเติมสถานที่ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากโรงเรียน หากมีการดัดแปลง ต่อเติม หรือซ่อมแซมไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้เช่าต้องรื้อถอนสิ่งที่ต่อเติมให้กลับสู่สภาพเดิมเหมือนก่อนทำสัญญา หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- 4.8 ผู้เช่าต้องชำระเงินค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้า แก่ผู้ให้เช่าตามอัตราที่ปรากฏในมิเตอร์เป็นรายเดือนโดยจ่ายน้ำประปาทันทีละ 15 บาท ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 7 บาท ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
- 4.9 ผู้เช่าต้องชำระเงินค่าประกันความเสียหาย จำนวน 20,000 บาท ในวันทำสัญญา หากเกิดความเสียหายกับโรงเรียน จะไม่คืนเงินประกัน และในกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นเกินวงเงินประกัน ผู้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายเพิ่มเติม หากไม่ชดเชยโรงเรียนสามารถเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เช่าได้ตามกฎหมาย
- 4.10 ผู้เช่ายอมรับรักษาวาสดุสิ่งปลูกสร้างของอาคาร ร้านจำหน่ายสินค้ามิให้ชำรุดทรุดโทรมไปกว่าเดิม ถ้าผู้เช่าประสงค์จะทำการดัดแปลงหรือเพิ่มเติมสิ่งใด ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น ผู้เช่าต้องยอมรับและชดเชยค่าเสียหายนั้น

5. ช่วงเวลาดำเนินการจำหน่ายสินค้า

ในวันเวลาที่โรงเรียนเปิดทำการ และมีกิจกรรมพิเศษ ตามช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

- 5.1 ช่วงเช้าก่อนนักเรียนเข้าแถว ระหว่างเวลา 06.30-07.40 น.
- 5.2 ช่วงพักรับประทานอาหาร ระหว่างเวลา 10.50-13.20 น.
- 5.3 หลังเลิกเรียน ระหว่างเวลา 15.00-17.00 น.
- 5.4 ห้ามจำหน่ายสินค้าในช่วงหลังเลิกแถว ให้จำหน่ายในช่วงหมดคาบเรียนที่ 1 จำหน่ายได้เฉพาะน้ำดื่มบริสุทธิ์ ผ้านวมัย ของใช้จำเป็นของนักเรียน หรือสินค้าอื่นที่ทางคณะกรรมการเห็นสมควร
- 5.5 การจำหน่ายสินค้าในวันที่โรงเรียนมีกิจกรรมหรือวันหยุดอื่นใด ให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขในการจำหน่าย ยกเว้นในวันที่มีการปรับตารางเรียนให้จำหน่ายสินค้าตามเวลาพักในวันดังกล่าว

6. คุณสมบัติผู้จำหน่ายสินค้า

- 6.1 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพที่ดี
- 6.2 แต่งกายเรียบร้อย
- 6.3 ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา และสิ่งเสพติดทุกชนิด
- 6.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการให้บริการ
- 6.5 ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพโดยต้องมีใบตรวจโรคจากหน่วยงานของทางราชการ รวมถึงการเอ็กซเรย์ปอดด้วย

7. บทลงโทษ

ผู้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน และคณะกรรมการของโรงเรียน หากฝ่าฝืนกฎระเบียบ จะต้องถูกลงโทษ ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และลงชื่อรับทราบ
- ครั้งที่ 2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเสียค่าปรับเป็นเงิน 500 บาท และลงชื่อรับทราบ
- ครั้งที่ 3 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งเสียค่าปรับเป็นเงิน 1,000 บาท และลงชื่อรับทราบ
- ครั้งที่ 4 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และให้หยุดพักการจำหน่ายเป็นเวลา 3 วัน ถึง 5 วัน ตามที่คณะกรรมการเห็นเหมาะสม หากกรณีความผิดร้ายแรง โรงเรียนพิจารณาให้เลิกจำหน่าย และถือว่าสัญญาเป็นที่สิ้นสุด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น และโรงเรียนสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที ที่มีความผิดตามที่คณะกรรมการพิจารณามีมติให้เลิกสัญญา

8. ผู้จำหน่ายสินค้าร้านสวัสดิการโรงเรียน ยินดีบริจาคเงินให้โรงเรียน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ดังนี้

บริจาคเงินเพื่อเป็นสวัสดิการ ครู นักเรียน และลูกจ้าง ตามวัตถุประสงค์ ขั้นต่ำ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) หรือตามจำนวนเงินที่ชำระจริง

9. หลักเกณฑ์การพิจารณา / การรับแบบฟอร์ม / การยื่นซอง / การเปิดซองประมูลราคา

- 9.1 กำหนดเสนอราคาขั้นต่ำ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อปีการศึกษา
- 9.2 การขอรับแบบฟอร์มการประมูลราคาขายได้ที่โรงเรียนสตรีวัดระฆัง ตั้งแต่วันที่ 1-31 เดือน มีนาคม 2566 (ป้อมยามหน้าโรงเรียน)
- 9.3 ยื่นซองประมูลภายในวันที่ 3 เดือน เมษายน 2566 (ที่ห้องบริหารทั่วไป ชั้น 1 หรือ ติดต่อหมายเลข 02-412-9103 ต่อ 104 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.)
- 9.4 เปิดซองประมูล ในวันที่ 4 เดือน เมษายน 2566
- 9.5 ประกาศผลการประมูลในวันที่ 4 เมษายน 2566
- 9.6 ซองประมูลราคาผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นซอง พร้อมจำหน่ายซอง เรียนประธานคณะกรรมการ เปิดซองประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนสตรีวัดระฆังดังนี้
 - 9.6.1 ซองเสนอราคา ในรายการที่ 8 ผู้ยื่นซองต้องบันทึกเป็นตัวเลขและตัวอักษร ตรงกันชัดเจน (ตามแบบเสนอราคาของโรงเรียน) และลงลายมือชื่อกำกับแบบเสนอราคา
 - 9.6.2 ซองเอกสารประกอบ ภายในบรรจุดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสนอราคา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - ใบแจ้งความประสงค์บริจาค
 - 9.6.3 ผู้ยื่นซองประมูลจะต้องยื่นซองประมูลด้วยตนเอง พร้อมหลักประกันเงินสด 5,000 บาท (ห้าพันบาท) หากผู้ยื่นซองการประมูล ได้รับการคัดเลือกชนะการประมูลจะนำเงินส่วนนี้ หักออกจากเงินประมูลที่ต้องชำระ ถ้าผู้ประมูลได้ แต่ไม่มาทำสัญญาตามที่กำหนด โรงเรียนจะริบเงินประกันและเรียกผู้เสนอราคาลำดับถัดไปมาทำสัญญาแทน ส่วนผู้ประมูลรายอื่นที่ไม่ได้รับเลือก โรงเรียนจะคืนเงินประกันให้ในภายหลังจากการประมูลเสร็จสิ้น
- 9.7 คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลราคาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูง เป็นผู้

ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 1 โดยโรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

9.8 เกณฑ์การพิจารณา

9.8.1) ประวัติการจำหน่ายสินค้า	20 คะแนน
9.8.2) ราคาที่เสนอ	10 คะแนน
9.8.3) ข้อเสนอเพิ่มเติม	10 คะแนน
9.8.4) การสนับสนุนกิจกรรมโรงเรียน เช่น วันเด็ก, กีฬาสี ฯลฯ	10 คะแนน

10. การทำสัญญา

- 10.1 อายุสัญญา โรงเรียนจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ขายสินค้าร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน สตรีวัดระฆัง มีอายุสัญญา 1 พฤษภาคม 2566 - 30 เมษายน 2567
- 10.2 วันทำสัญญา (ภายใน 15 วันนับจากวันพิจารณาเปิดซองเสนอราคา) ต้องชำระเงินทั้งหมดของราคาต่อปีการศึกษา
- 10.3 ผู้เช่าต้องชำระเงินค่าประกันความเสียหาย จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาท) ในวันทำสัญญา
- 10.4 ถ้าโรงเรียนได้รับความเสียหายจากการที่ร้านค้าหรือพนักงานของร้านค้ากระทำนั้น ผู้เช่ายินยอมให้โรงเรียนหักเงินประกันเป็นค่าเสียหายตามความจริง หลังจากถูกหักเงินค่าประกันแล้วจะต้องนำเงินสด มาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน 7 วัน นับจากวันที่รับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ว่าที่ร้อยตรี.....

(เฉลิมรัฐ ดึงอ่วม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวัดระฆัง



ใบสมัครผู้จำหน่ายสินค้าร้านสวัสดิการและน้ำดื่ม
โรงเรียนสตรีวัดระฆัง ปีการศึกษา 2566

เขียนที่โรงเรียนสตรีวัดระฆัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวัดระฆัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารประกอบการสมัคร

จำนวน 1 ชุด

2. ใบแจ้งความประสงค์บริจาค

จำนวน 1 แผ่น

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาวอายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์จะขอดำเนินการจำหน่ายสินค้าร้านสวัสดิการและน้ำดื่ม โรงเรียน ปีการศึกษา 2566

ข้าพเจ้าทราบและยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการจำหน่ายสินค้าร้านสวัสดิการและน้ำดื่มโรงเรียน
สตรีวัดระฆังทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)



ใบแจ้งความประสงค์บริจาค
ผู้จำหน่ายสินค้าร้านสวัสดิการและน้ำดื่มโรงเรียนสตรีวัดระฆัง ปีการศึกษา 2566
ยินดีบริจาคเงิน/สินค้าอื่นๆ ให้โรงเรียนสตรีวัดระฆัง
เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว
 มีความประสงค์จะขอดำเนินการจำหน่ายสินค้าร้านสวัสดิการและน้ำดื่มโรงเรียนสตรีวัดระฆัง ปีการศึกษา 2566
1. บริจาคเงินเพื่อเป็นสวัสดิการ ครู นักเรียน และลูกจ้าง ตามวัตถุประสงค์ เป็นเงินจำนวนบาท (.....)
 2. กำหนดราคาประมูล จำนวนเงินบาท (.....)
 3. บริจาคน้ำดื่มบริสุทธิ ชนิดขวดใสขนาดปริมาตร 600 มล.เพื่อใช้ในกิจกรรมของโรงเรียนจำนวน.....
 โหล/ปีการศึกษา
 4. บริจาคน้ำผลไม้ขวด/กล่อง ที่มีส่วนผสมของน้ำผลไม้จริง 40% ขึ้นไป ที่มีเครื่องหมายอย. กำกับ เพื่อ
 กิจกรรมของโรงเรียน จำนวน.....โหล/ปีการศึกษา
 5. ผู้จำหน่ายยินดีสนับสนุน ค่าบริการการทำความสะดวกอาหาร ในอัตราเดือนละ.....บาท

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้เสนอราคา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เบอร์โทรศัพท์.....