



ประกาศโรงเรียนสตรีวัดระฆัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนสตรีวัดระฆัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยกำหนดรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๕๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

๔. คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ๔.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา การเงิน การบัญชี การคลัง พาณิชยการ การตลาด เศรษฐศาสตร์และ การบริหารธุรกิจ

- ๔.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี (รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร และหรือโปรแกรมประยุกต์อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการ)
- ๔.๓ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๔.๔ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถแก้ปัญหาและอุปสรรคเฉพาะหน้าได้
- ๔.๕ มีประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานราชการ (จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

๕. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ๕.๑ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลหรือ ห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสตรีวัดระฆัง

๗. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๗.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๗.๒ สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙
- ๗.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖ หลักฐานแสดงสถานะทางการทหารสำหรับเพศชาย (ใบ สด.๔๓ หรือ สด.๙) ๑ ฉบับ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือกเรียงตามลำดับตามใบสมัครที่ยื่นสมัครในวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.sr.ac.th และสอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสราญชล โรงเรียนสตรีวัดระฆัง

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนสตรีวัดระฆังจะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.sr.ac.th และโรงเรียนสตรีวัดระฆัง

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนสตรีวัดระฆังจะแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้มารายงานตัว และทำสัญญาปฏิบัติงานกับ โรงเรียนสตรีวัดระฆัง ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสตรีวัดระฆัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางสาววิมลชนก ช่างแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวัดระฆัง

ปฏิทินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

ประกาศรับสมัคร

๒๖ เมษายน - ๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

รับสมัครคัดเลือก ในเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ณ โรงเรียนสตรีวัดระฆัง (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก www.sr.ac.th

๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

สอบสัมภาษณ์และทดลองปฏิบัติงาน เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องสราญชล

๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก www.sr.ac.th

๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

ณ โรงเรียนสตรีวัดระฆัง





ใบสมัครคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้าง/ลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนสตรีวัดระฆัง

ติดรูป
3 x 4 ซม.

1. ตำแหน่งที่สมัคร.....
2. ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว).....
(ภาษาอังกฤษ).....
3. อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. จังหวัดที่เกิด.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันหรือสถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
6. สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () หย่า
7. บิดา/มารดา/สามี หรือภรรยา
7.1 บิดาชื่อ.....อาชีพ.....
7.2 มารดาชื่อ.....อาชีพ.....
7.3 สามีหรือภรรยา.....อาชีพ.....

8. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ

9. ประวัติการทำงาน

ตำแหน่ง	สถานที่	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา

10. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบตามประกาศของโรงเรียนสตรีวัดระฆัง หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารดังกล่าวข้างต้นไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารหลักฐานการสมัคร (อย่างละ 1 ชุด)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพ
- อื่นๆ (ระบุ).....

บันทึกของผู้รับสมัคร	บันทึกของผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้ส่งใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร/...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/...../.....