



ประกาศโรงเรียนสตรีวัดระฆัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนสตรีวัดระฆัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๒ อัตรา ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจคำสั่งคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยกำหนดรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

- | | | |
|---|---------|-------|
| ๑.๑ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ | จำนวน ๑ | อัตรา |
| ๑.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบจัดการด้านข้อมูลคอมพิวเตอร์ขององค์กร | จำนวน ๑ | อัตรา |

๒. อัตราค่าจ้าง

วุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี ๑๕,๘๐๐ บาท / หลักสูตร ๔ ปี ๑๕,๐๕๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

- ๔.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ เคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา หรือ วิทยาศาสตร์ทั่วไป หรือวุฒิที่เกี่ยวข้องทางด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์
- ๔.๑.๒ เป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิ์ที่ออกโดยคุรุสภา หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
- ๔.๑.๓ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ได้
- ๔.๑.๔ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถแก้ปัญหาและอุปสรรคเฉพาะหน้าได้
- ๔.๑.๕ มีประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการและมีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี (จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

๔.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบจัดการด้านข้อมูลคอมพิวเตอร์ขององค์กร

- ๔.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาดูแลปริญญาตรีทางคอมพิวเตอร์ ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒.๒ ดูแลอุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์และแก้ปัญหาในระบบคอมพิวเตอร์ได้ เช่น ลงระบบปฏิบัติการติดตั้งโปรแกรมลูกลิขสิทธิ์ เป็นต้น
- ๔.๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในโรงเรียนได้ เช่น Internet ต่างๆ ระบบไฟล์ข้อมูลบน Server เป็นต้น
- ๔.๒.๔ จัดเตรียมการระบบงานห้องประชุม เช่น การประชุมทางไกล เป็นต้น
- ๔.๒.๕ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้
- ๔.๒.๖ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถแก้ปัญหาและอุปสรรคเฉพาะหน้าได้
- ๔.๒.๗ มีประสบการณ์การดูแลระบบจัดการด้านข้อมูลคอมพิวเตอร์ (จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

๕. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๕.๑ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

- ๕.๑.๑ ทำหน้าที่เตรียมวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการ
- ๕.๑.๒ ทำหน้าที่ประจำสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ได้
- ๕.๑.๓ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบจัดการด้านข้อมูลคอมพิวเตอร์ขององค์กร

- ๕.๒.๑ ควบคุม ดูแล ระบบการใช้งาน Internet ของครู นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนสตรีวัดระฆัง
- ๕.๒.๒ ดูแลการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายประจำห้องเรียนและห้องสำนักงานต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ๕.๒.๓ ทำหน้าที่ประจำห้องศูนย์คอมพิวเตอร์และสามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการได้
- ๕.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ระหว่างวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล หรือ ห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสตรีวัดระฆัง

๗. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครเพื่อคัดเลือกจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ๗.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๗.๒ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖ หลักฐานแสดงสถานะทางการทหารสำหรับเพศชาย (ใบ สด.๔๓ หรือ สด.๙) ๑ ฉบับ

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

ทางเว็บไซต์ www.sr.ac.th ในวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสราญชล โรงเรียนสตรีวัดระฆัง

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนสตรีวัดระฆังจะประกาศผลการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ www.sr.ac.th และโรงเรียนสตรีวัดระฆัง

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนสตรีวัดระฆังจะแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยให้มารายงานตัวและทำสัญญากับโรงเรียนสตรีวัดระฆัง ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสตรีวัดระฆัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓



(นายประจักษ์ ประจิมทิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวัดระฆัง

ปฏิทินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑๘ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศรับสมัคร

รับสมัครคัดเลือก ในเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ณ โรงเรียนสตรีวัดระฆัง (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือกทางเว็บไซต์ www.sr.ac.th

สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องสราญชล

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์ www.sr.ac.th

รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

ณ โรงเรียนสตรีวัดระฆัง